

**PENERAPAN MANAJEMEN PRODUKSI DALAM MENGATASI
KETIDAK STABILAN KUALITAS PADA
PT KHARISMA ROTAN MANDIRI**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

Aris Wahyu Mulyadi

20.12.0014

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA
KETIDAK STABILAN KUALITAS PRODUKSI PADA
PT KHARISMA ROTAN MANDIRI

Disusun oleh

Aris Wahyu Mulyadi

20120014

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir
Program Studi Manajemen

Sukoharjo, 2 April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Kepala Prodi Manajemen



Dr. Ginanjar Rahmawan S.E., MM.,

M.H

NIDN: 0629038301



Dr. Ratna Pangkatsih, S.E., M.B.A

NIDN: 0610119201

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum, wr.wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena atas izin-Nya penulis dapat melaksanakan kuliah kerja usaha di PT.Kharisma Rotan Mandiri. Dan dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja usaha dengan judul “Penerapan manajemen produksi dalam mengatasi ketidakstabilan kualitas pada PT Kharisma Rotan Mandiri “

Sehingga laporan ini dapat diajukan untuk memenuhi syarat menyelesaikan kuliah kerja usaha pada program studi manajemen STIE Surakarta.

Pada kesempatan ini Penulis sampaikan ucapan terima kasih yang teramat dalam kepada pihak-pihak yang telah membantu dan membimbing Penulis dalam penulisan laporan magang ini, yaitu kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto S.E., M.M., M.H selaku ketua STIE Surakarta.
2. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A., selaku kepala program studi manajemen STIE Surakarta.
3. Bapak Dr. Ginanjar Rahmawan S.E., MM., M.H. selaku dosen pembimbing kuliah kerja usaha.
4. Bp H. Supriyadi selaku direksi PT. Kharisma Rotan Mandiri.
5. Ibu Cindra Paramukti A.Md, selaku HRD PT. Kharisma Rotan Mandiri.
6. Bapak Sulardi selaku mentor di PT. Kharisma Rotan Mandiri.
7. Rekan kerja divisi Produksi PT. Kharisma Rotan Mandiri.
8. Orang tua, keluarga besar dan teman – teman penulis.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis telah berusaha dengan segala daya upaya namun demikian penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Hal ini disebabkan keterbatasan waktu dan literature yang penulis miliki maupun karena kemampuan penulis sendiri yang masih jauh dari memuaskan.

Akhir kata, penulis mengharapkan kritik dan saran yang positif dan membangun. Semoga laporan kuliah kerja usaha ini dapat memberikan manfaat.

Wassalamu 'alaikum, wr.wb

Sukoharjo, 2 April 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	I
HALAMAN PENGESAHAN	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR TABEL	V
DAFTAR GAMBAR	VI
DAFTAR LAMPIRAN	VII
PENERAPAN MANAJEMEN PRODUKSI DALAM MENGATASI KETIDAKSTABILAN KUALITAS PADA PT. KHARISMA ROTAN MANDIRI	
A.LATAR BELAKANG.....	1
B.GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
C.DEVISI KERJA.....	10
D.POKOK MASALAH.....	14
E.SOLUSI.....	18
F.KESIMPULAN.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN	20

DAFTAR TABEL

Table 1. Data order buyer Jeffan.

Table 2. Data jumlah pengiriman container.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Strukur organisasi produksi rotan.

Gambar 2. Struktur organisasi produksi kayu.

Gambar 3. Struktur organisasi produksi besi.

Gambar 4. Data claim buyer Jeffan.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Penilaian KKU oleh Perusahaan

Lampiran 2. Daftar Hadir

PENERAPAN MANAJEMEN PRODUKSI DALAM MENGATASI KETIDAKSTABILAN KUALITAS PADA PT KHARISMA ROTAN MANDIRI

A. LATAR BELAKANG

Dalam era industrialisasi dewasa ini dan sejalan dengan majunya pembangunan, banyak berdiri industri-industri besar maupun kecil di berbagai wilayah di Indonesia. Dengan berdirinya industri-industri tersebut mendorong para perusahaan untuk meningkatkan usahanya. Hal ini membuat persaingan di dunia usaha menjadi semakin ketat. Persaingan tersebut ditandai dengan bermunculan produk-produk baru yang semakin inovatif serta munculnya perusahaan baru yang memproduksi produk alternatif sejenis sebagai pesaing. Salah satu aspek yang penting bagi kemajuan industri adalah terjaganya kepercayaan konsumen dengan tetap menjaga stabilitas kualitas, dimana konsep ini diterapkan dan dikembangkan dalam industri mebel. Hal ini menuntut para pengusaha untuk lebih teliti dan detail disetiap kesempatan dalam melihat peluang bisnis dalam pasar, agar mencapai keuntungan yang maksimal.

Sehingga setiap perusahaan harus memiliki metode dan strategi yang tepat untuk menjaga kualitas usahanya agar tetap dapat bersaing di dunia bisnis, Namun pemanfaatan segala sumber daya yang ada bukan hal yang mudah, butuh ilmu pengetahuan dan keahlian yang khusus untuk mengelola faktor yang ada agar dapat menghasilkan produk yang maksimal. Karena dalam setiap kegiatannya pasti akan mengalami kendala yang muncul baik dari dalam maupun dari luar perusahaan. Setiap perusahaan akan selalu melakukan langkah-langkah yang baru untuk berinovasi dalam setiap produk yang dihasilkan baik pada perusahaan jasa maupun manufaktur. Terlebih lagi pada perusahaan manufaktur yang kegiatan produksinya memproses bahan baku menjadi barang jadi yang siap dipasarkan kepada konsumennya.

Proses produksi dalam suatu perusahaan merupakan hal yang sangat penting karena berkaitan dengan aliran proses mengubah input menjadi output perusahaan, sehingga perlu adanya perencanaan, pengkoordinasian, serta pengawasan yang terus menerus. Pengawasan tidak dilakukan secara sesaat saja karena hal ini mempengaruhi kualitas produk yang dihasilkan. Untuk dapat mengadakan perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan produksi dalam perusahaan tersebut dengan baik, maka sudah seharusnya perusahaan melakukan manajemen yang sebaik-baiknya dalam bidang produksi.

Manajemen yang baik dalam perusahaan merupakan hal yang penting dalam peranannya, dan menjadi tugas yang harus di kendalikan oleh pemimpin perusahaan untuk mengambil keputusan dan kebijakan yang tepat terhadap sasaran-sasaran perusahaan agar mampu membawa keberhasilan dalam perusahaan. Di samping itu peran aktif seluruh jajaran staf dan karyawan sangat dibutuhkan untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan.

Dengan adanya perencanaan produksi akan memberikan kemudahan dalam pelaksanaan proses produksi. Perencanaan proses produksi tersebut akan menunjukkan urutan atau jalur produksi, waktu berlangsungnya produksi, biaya produksi, kebutuhan bahan Baku, tenaga kerja dan mesin-mesin serta peralatan yang digunakan. Sedangkan pengawasan bertujuan untuk menjamin akan kelangsungan proses produksi agar dapat berjalan dengan lancar sesuai rencana. PT kharisma rotan mandiri merupakan perusahaan yang memproduksi berbagai macam meubel yang berbahan dasar kayu,rotan,besi yang produksinya sesuai order atau pesanan. Dalam proses produksinya. telah menggunakan berbagai mesin dan perlatan yang modern. Seperti halnya perusahaan-perusahaan lain, dalam melaksanakan proses produksinya memerlukan perencanaan dan pengawasan produksi. Hal ini diperlukan agar kegiatan produksi berjalan dengan baik dan hasil yang diperoleh sesuai dengan yang diharapkan.

B. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1. Sejarah dan perkembangan perusahaan

PT. Kharisma Rotan Mandiri merupakan perusahaan penghasil mebel dengan kualitas ekspor. Pada awal mulanya pekerjaan utama dari pemilik PT. Kharisma Rotan Mandiri adalah seorang karyawan perusahaan swasta asing yang bergerak dalam bidang ekspor impor barang. Kemudian bapak Supriyadi mendirikan usaha kecil-kecilan dirumahnya pada bidang rotan sebagai usaha sampingan untuk menambah penghasilan. Dengan dibantu oleh lima orang yang dikerjakan dirumah sehabis bekerja dikantor. Sekitar tahun 1993 perusahaan tempat bapak Supriyadi bekerja mengalami kebangkrutan sampai akhirnya tidak dapat bertahan dan akhirnya gulung tikar. Dari kejadian tersebut, maka dengan bekal pengalaman kerja dibidang kerajinan rotan yang telah dirintis selama itu, beliau berminat untuk mengembangkan home industry dengan mengajak kerja sama temannya yang berasal dari Singapura. Sampai akhirnya pada bulan April 1996 berhasil mendirikan perusahaan rotan mandiri yang diberi nama CV. Javaindo yang sebetulnya sedang berkembang saat itu. Meski usahanya belum genap satu tahun tersebut terpaksa harus tutup, karena terjadi sesuatu hal dengan pihak asing. Dengan peristiwa itu, maka tumbuhlah niat bapak Supriyadi untuk menjadi pengusaha mandiri sekitar bulan April tahun 1998, karena ketekunan dan keuletan bapak Supriyadi berhasil mendirikan perusahaan sendiri dengan nama Kharisma Rotan Mandiri.

Perusahaan tersebut memproduksi alat-alat dan perlengkapan rumah tangga yang terbuat dari rotan, Namun seiring berkembangnya produksi tidak hanya berbahan baku dari rotan saja melainkan bertambah dari kayu dan besi yang berdasarkan atas pesanan dari konsumen. Pada bulan-bulan berikutnya, berkat usaha keras bapak Supriyadi dalam waktu yang relatif singkat telah banyak pesanan yang datang dari luar negeri, seperti jepang, kanada, inggris, belanda, perancis, dan beberapa Negara eropa lainnya bahkan sampai dibenua amerika.

Untuk memenuhi target produksi barang pesanan, Maka beliau menambah tenaga kerja dan mulai menggunakan mesin-mesin modern dalam mengelola bahan baku sampai tahap proses produksi yang paling akhir (packing). Perusahaan juga memperluas bangunan pabrik untuk kegiatan produksi, itu semua diupayakan dengan tujuan meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil produksi. Sekitar Juli 1998 beliau telah berhasil memiliki beberapa agen pemasaran di luar negeri. Sehingga memudahkan dalam proses pemasaran.

2. Tujuan Perusahaan

Tujuan utama PT. Kharisma Rotan Mandiri adalah memproduksi barang yang berkualitas, sehingga dapat memuaskan pelanggan atau konsumen. Karena pelanggan merupakan faktor yang penting dalam suatu perusahaan, disamping itu untuk memperoleh laba dan meningkatkan nilai perusahaan. Selain itu PT.Kharisma Rotan Mandiri juga menetapkan beberapa tujuan khusus sebagai misi sosial perusahaan terhadap keberadaan sentra industri rotan transan, yaitu:

- a. PT. Kharisma Rotan Mandiri berusaha meningkatkan kualitas produk baik rotan kayu maupun besi agar konsumen melakukan pembelian ulang (repeat order).
- b. Mempromosikan produk rotan sebagai hasil dari budaya daerah untuk diperkenalkan di tingkat Internasional.
- c. Menjalin kerja sama (kemitraan) dengan pengrajin rotan, kayu skala kecil di daerah sekitar.
- d. Membuka peluang kerja untuk masyarakat sekitarnya.

3. Lokasi Perusahaan

PT. Kharisma Rotan Mandiri berlokasi di Gesingan Rt.02 Rw.09, Luwang, Gatak, Sukoharjo yang merupakan kawasan sentra industri yang tumbuh sejak tahun 1960-an. PT. Kharisma Rotan Mandiri terletak dipinggir jalan raya yang terhubung dengan jalur utama kota Solo. Pemilihan lokasi itu sangat mempertimbangkan faktor strategis, karena dapat mempengaruhi kelangsungan hidup perusahaan.

4. Personal Perusahaan

a. Tenaga Kerja

Tenaga kerja(sumber daya manusia) merupakan faktor pendukung perusahaan untuk mencapai tujuan. PT. Kharisma RotanMandiri selalu mempertimbangkan beberapa faktor untuk memilih tenaga kerja yang akan dipekerjakan diperusahaannya seperti pendidikan, ketrampilan yang baik, pengalaman, jujur serta memiliki etika dan moral yang baik. Tenaga kerja PT. Kharisma Rotan Mandiri berasal dari daerah sekitar perusahaan. Ada juga yang berasal dari daerah lain seperti Sragen, Purwodadi, Wonogiri, Gunung Kidul dan beberapa daerah di Jawa Timur.

Jumlah tenaga kerja yang ada di perusahaan pada saat ini,

berjumlah orang :

NO	Bagian/Devisi	Jumlah
1	Pimpinan	1
2	Staff	49
3	Harian	186
4	Borongan	51

Data diatas sebelum terjadinya krisis pada dunia ekspor yang mengakibatkan pengurangan tenaga kerja demi menekan pengeluaran.

Data terakhir setelah terjadi pengeluaran atau dirumahkan sampai saat ini berjumlah

NO	Bagian/Devisi	Jumlah
1	Pimpinan	1
2	Staff	49
3	Harian	186
4	Borongan	51

b. Pengaturan Jam Kerja

Kebijakan jam kerja karyawan yang diterapkan oleh PT. Kharisma Rotan Mandiri adalah sebagai berikut :

- Hari senin – jumat : 08.00 – 16.00 WIB
- Hari sabtu : 08.00 – 12.00 WIB
- Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Jam Kerja diatas merupakan jam normal pada kondisi normal dimana ekspor masih ramai, namun setelah adanya krisis ekonomi didunia ini yang mengakibatkan ekspor sepi jam kerja menjadi 5 Hari kerja, demi menekan cost agar tidak terlalu banyak.

- Hari Senin – Jumat : 08.00 – 16.00 WIB
- Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB
- Istirahat (Jumat) : 11.30 – 13.00 WIB

c. Pengupahan

Sistem pengupahan yang dilakukan PT. Kharisma Rotan Mandiri terhadap karyawannya dibagi menjadi 3 macam, yaitu:

1) Bulanan

Upah Bulanan adalah upah atau gaji yang dibayarkan setiap bulan, biasanya pada akhir bulan. Pada PT. Kharisma RotanMandiri yang menerima upah atau gaji bulanan adalah bagian staf.

2) Harian

Upah Harian adalah upah atau gaji yang dihitung per hari, namun upah harian tersebut dibayarkan setiap seminggu sekali yaitu pada hari sabtu untuk karyawan bagian produksi.

3) Borongan

Tenaga kerja borongan, pembayaran upah disesuaikan dengan hasil atau perolehan dari masing – masing tenaga kerja tersebut dengan harga masing – masing produk yang telah disepakati bersama antara pihak tenaga kerja borongan dan pihak pemborong atau perusahaan.

4) Lembur

Gaji lembur diberikan bersamaan dengan gaji tetap setiap bulannya bagi karyawan tetap (bulanan), sedangkan gaji lembur per hari diberikan setiap minggu atau dua minggu sekali dengan tambahan uang makan bagi karyawan harian.

d. Kesejahteraan Pekerja

Dalam usaha mempertahankan tenaga kerja, sudah menjadi kewajiban suatu perusahaan memberi jaminan bagi tenaga kerjanya. Demikian juga halnya dengan PT. Kharisma Rotan Mandiri, jaminan bagi tenaga kerja merupakan hal yang sangat penting karena tanpa tenaga kerja

proses produksi maupun usaha pencapaian tujuan akan terlambat. Bentuk kesejahteraan yang disediakan PT. Kharisma Rotan Mandiri bagi karyawan adalah :

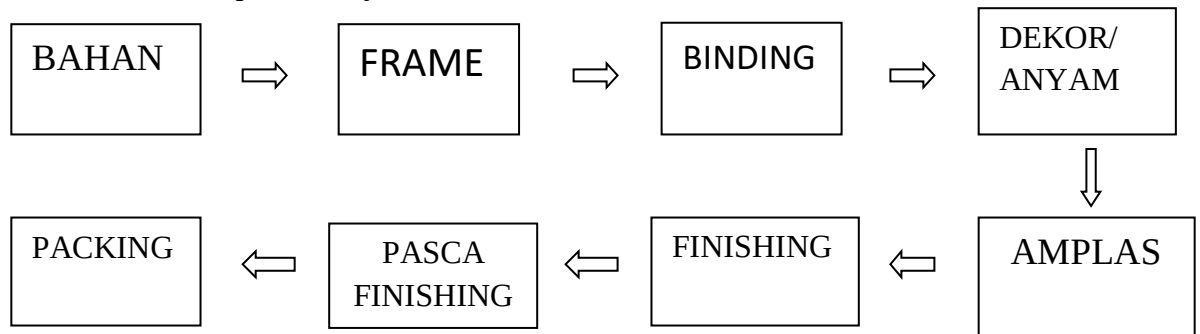
- Sarana kesehatan dan keselamatan kerja seperti masker atau pelindung mulut, tabung pemadam kebakaran dan obat – obatan.
- Pemberian tunjangan hari raya
- Pemberian cuti hamil 1,5 bulan sebelum melahirkan dan 1,5 bulan setelah melahirkan.
- Uang bonus bagi karyawan yang berprestasi.

e. Alur Produksi

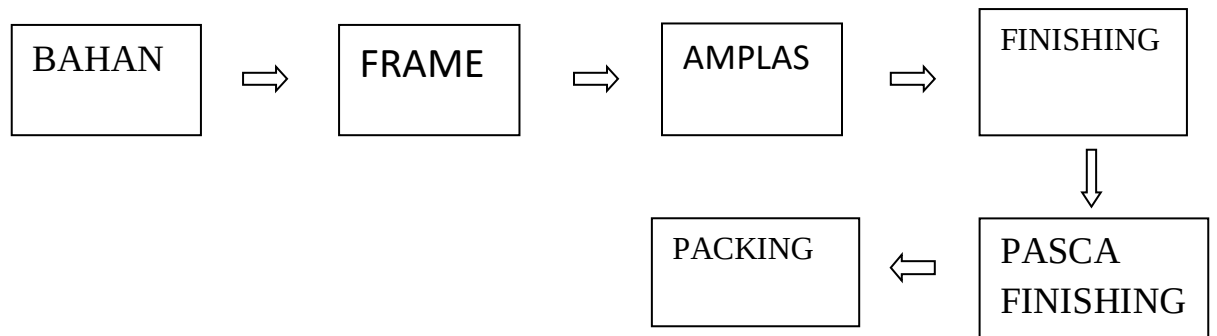
Alur adalah kegiatan yang melibatkan manusia, mesin, metode untuk membentuk bahan baku mentah menjadi produk jadi atau barang setengah jadi.

Produksi sendiri artinya kegiatan untuk menciptakan atau menambah kegunaan suatu barang atau jasa yang mempunyai nilai tambah. Sehingga proses produksi terdefinisi dapat dinyatakan sebagai rangkaian aktivitas atau kegiatan yang diperlukan untuk mengolah sekumpulan masukan (input) untuk menjadi sejumlah keluaran (output) yang memiliki nilai tambah.

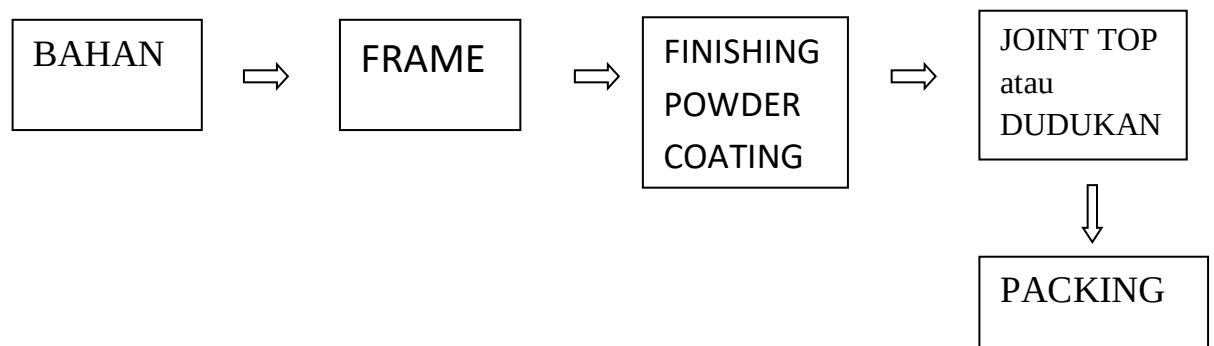
Berikut alur produksinya Rotan :



Berikut alur produksi Kayu :

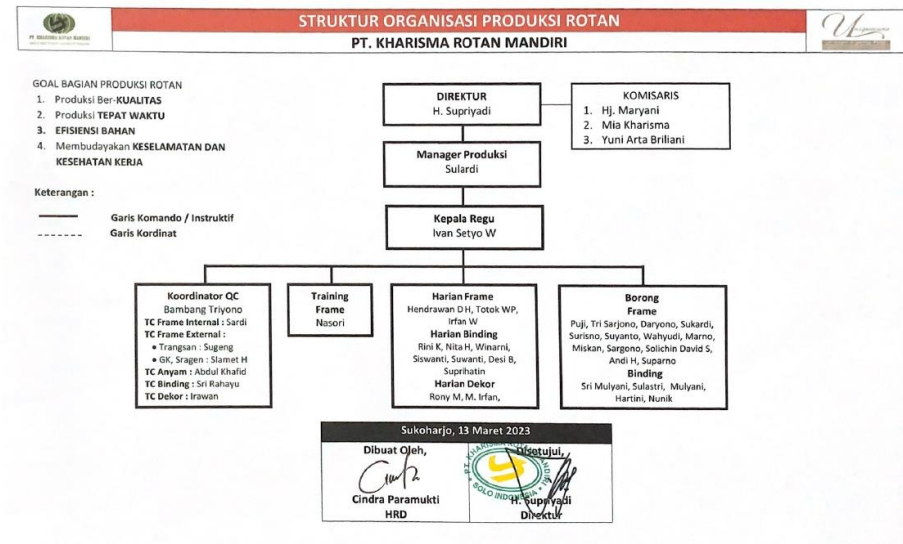


Berikut alur produksi Besi :



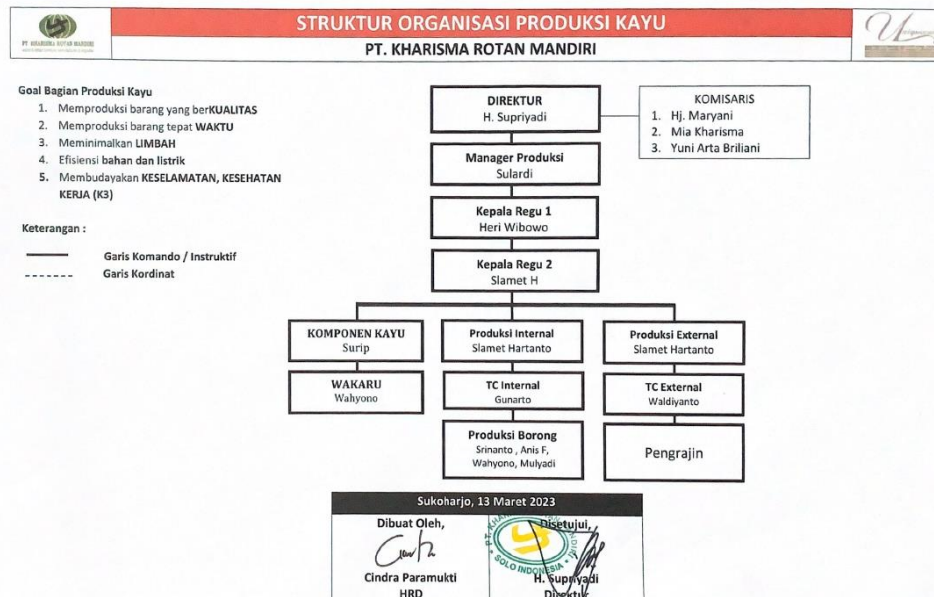
C. DIVISI KERJA

Devisi Kerja Produksi Rotan



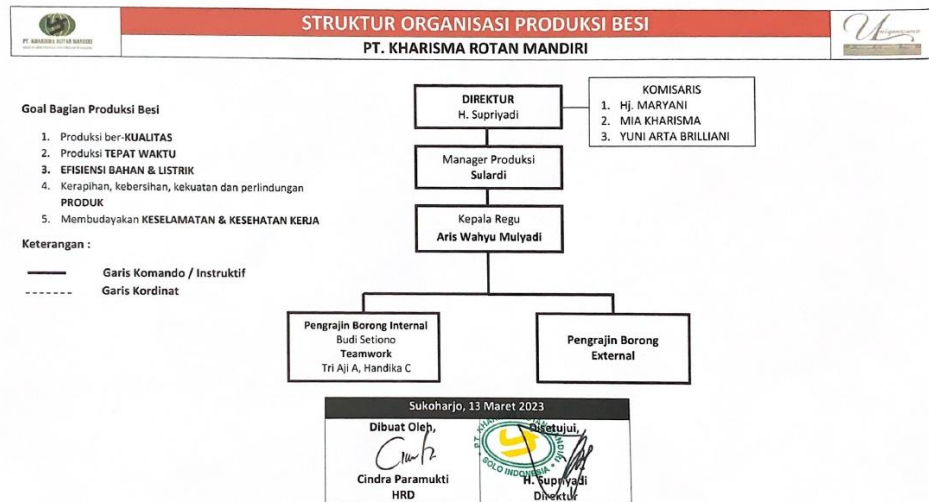
Gambar 1Strukur organisasi produksi Rotan

Devisi Kerja Produksi Kayu



Gambar 2 Strukur organisasi produksi Kayu

Devisi Kerja Produksi Besi



Gambar 3 Strukur organisasi produksi Besi

Manager devisi produksi baik rotan, kayu maupun besi adalah seorang yang terlibat perencanaan, koordinasi dan kontrol dari proses produksi dan bertanggung jawab memastikan barang dan jasa diproduksi secara efisien, jumlah produksi yang benar & akurat, diproduksi sesuai dengan anggaran biaya yang tepat dan berkualitas sesuai standar perusahaan.

Adapun beberapa tugas dan wewenang seorang Manager devisi produksi sebagai berikut :

- 1) Menerima laporan baik dalam atau luar perusahaan tentang proses produksi yang telah dilakukan.
- 2) Membuat SPK (Surat Perintah Kerja) secara tertulis guna sebagai acuan penegrjaan yang nantinya SPK akan diadminkan oleh bagian adminitrasi agar

diterbitkan NO SPK, yang nantinya NO SPK akan digunakan sebagai pencairan Upah bagi tenaga kerja borong atau pengrajin.

3) Membuat catatan detail berkaitan dengan kualitas barang, model, dan bentuk, ukuran, dan warna dari SPK (Surat Perintah Kerja) yang dikeluarkan oleh bagian administrasi produksi.

4) Mengontrol dan mengkoordinasi bagian-bagian yang berada dibawahnya, agar pekerja sesuai dengan SPK (Surat Perintah Kerja).

5) Mempersiapkan dan memonitor proses produksi dari SPK (Surat Perintah Kerja) sampai barang siap untuk dikirim.

6) Memberikan keputusan bersifat teknis dan non teknis terhadap permasalahan produksi

Manager divisi produksi membawahi beberapa bagian- bagian yang dibuat sedemikian rupa untuk menjaga kestabilan kualitas dan kelancaran proses distribusi barang berikut merupakan penjelasan tentang tugas – tugas pembagian kerja pada masing masing divisi PT. Kharisma Rotan Mandiri:

a. Bagian TC Frame Eksternal (Rotan, Kayu, Besi)

- Mengontrol barang dan pengrajin (Sub Kontrak) agar sesuai dengan kualitas dan spesifikasi yang dikehendaki oleh pemesan dalam sales contract.
- Membuat surat pengantar barang untuk bisa masuk gudang Kharisma.
- Bertanggung jawab atas barang yang dibuat pengrajin sampai memenuhi standar kualitas Kharisma, sehingga pengrajin bisa menerima pembayaran dari PT. Kharisma Rotan Mandiri.

b. Bagian TC Frame Internal (Rotan, Kayu, Besi)

- Memimpin dan mengontrol pembuatan rangka, agar konstruksi, ukuran dan spesifikasi teknik yang lain sesuai dengan kualitas yang diinginkan.
- Membuat surat pengantar barang untuk bisa bergeser ke proses berikutnya
- Bertanggung jawab atas barang yang dibuat pengrajin sampai memenuhi standar kualitas Kharisma, sehingga pengrajin bisa menerima pembayaran dari PT. Kharisma Rotan Mandiri.

c. Bagian TC Dekor (Rotan)

- Memimpin dan mengontrol pendekor (bias dianyam, diukir) terhadap rangka yang dibuat agar tampak lebih bagus dan menarik sesuai dengan barang yang diinginkan.
- Membuat surat pengantar barang untuk bisa bergeser ke proses berikutnya
- Bertanggung jawab atas barang yang dibuat pengrajin sampai memenuhi standar kualitas Kharisma, sehingga pengrajin bisa menerima pembayaran dari PT. Kharisma Rotan Mandiri.

d. Bagian TC Binding (Rotan)

- Memimpin dan mengontrol proses penutupan sambungan-sambungan agar terlihat rapi.

e. Bagian TC Anyam (Rotan)

- Memimpin dan mengontrol penganyaman (bisa dianyam, diukir) terhadap rangka yang dibuat agar tampak lebih bagus dan menarik sesuai dengan barang yang diinginkan

D. POKOK MASALAH

Kualitas produk adalah elemen utama yang perlu diperhatikan oleh para pelaku usaha. Khususnya bagi mereka yang memang ingin mempertahankan bisnisnya di tengah sengitnya persaingan dan bahkan membuat bisnis tersebut semakin maju dan berkembang. Namun, tentu saja ini bukanlah perkara yang mudah. Sama halnya dengan PT Kharisma Rotan Mandiri yang merupakan perusahaan produsen yang bergerak pada mebel yang berorientasi kerajinan tangan. Hampir disetiap prosesnya tidak dapat dihindarkan dari peran serta manusia. Yang pada akhirnya berdampak pada ketidakstabilan kualitas.

Berikut beberapa masalah yang berkaitan dengan ketidaksatabilan kualitas yang sering terjadi di PT Kharisma Rotan Mandiri :

A. Bervariasinya jenis produk yang di produksi

Sebagai perusahaan yang mengedepankan inovasi produk PT Kharisma Rotan Mandiri selalu berinovasi dalam hal produk baru. Dengan mengandalkan pengalaman yg dimiliki tercatat PT Kharisma Rotan Mandiri memiliki ratusan produk dengan variasi yang berbeda beda, hal ini mengakibatkan pergerakan terhadap barang menjadi sulit untuk termonitor akibatnya terjadi beberapa penyimpangan dalam hal kualitas.

Berikut contoh variasi barang di PT Kharisma Rotan Mandiri :

Table 3. Data order buyer Jeffan USA PT. Kharisma Rotan Mandiri Bulan Maret 2022

NO	CODE	ITEMS	COLOUR	QTY
1	CS-58382-GR	Winston Rattan Counterstool	Vintage Grey	10
2	DU-58101-NT	Dutch Dining Side	Grey Bistro	64
3	CS-58382-BK	Winston Rattan Counterstool	Black	10
4	DC-58FU24-WC	Fuller Dining Armchair	White Satin	10
5	OC-58107	Danae Arm Chair with Square Rattan Weave	Vintage Grey	10
6	WR-WS105-NT	Winston Rattan High Back Armchair	Natural	10
7	BS-58DU44-NT	Dutch Bar Stool	Grey Bistro	20
8	CT-58101	Lewis Coffee Table Square	Grey Bistro	18
9	SB-58106-VG	Maples Counterstool	Vintage Grey	10

10	BN-58WI65-VG	Winston Bench sofa	Vintage Grey	10
11	DC-58301-BK	LaSALLE RATTAN DINING CHAIR S/2	Solid Black-Natural	20
12	SB-58105-VG	Maples Barstool	Vintage Grey	10
13	OT-584815	LEWIS CONSOLETABLE	Grey Bistro	10
14	UT-SH101-WA	Sahara Side chair w/wood accent	White Antique	20
15	WR-WS205-VG	Winston Double Bench with Linen	Vintage Grey	7
16	UT-SH101-GR	Sahara Side Chair w/ wood Accent	Vintage Grey	20

B. Jumlah permintaan barang yang melampaui kapasitas produksi

Sebagai perusahaan yang sudah malang melintang di dunia furniture memang PT Kharisma Rotan Mandiri memiliki pasar tersendiri yang akhirnya jumlah permintaan barang membludak melampaui kapasitas produksi PT Kharisma Rotan Mandiri yang hanya berkekuatan 11 kontainer perbulan.

Berikut data pengirimina container PT Kharisma Rotan Mandiri pada bulan maret.

Table 4. Data jumlah pengiriman container PT. Kharisma Rotan Mandiri Bulan Februari 2023

1	06-FEB-23	DISTRIMA 03	TRUCK	EXP	FEB 2023
2	11-FEB-23	YARGICI	1 X 40 HC	EXP	FEB 2023
3	12-FEB-23	ARTWOOD REG	1 X 40 FT	EXP	FEB 2023
4	13-FEB-23	DISTRIMA 01	TRUCK	EXP	FEB 2023
5	16-FEB-23	SAMPLE TRADE SQUARE	TRUCK	EXP	FEB 2023
6	17-FEB-23	GULMOHAR	1 X 40 HC	EXP	FEB 2023
7	19-FEB-23	DTP	1 X 40 HC	EXP	FEB 2023
8	27-FEB-23	ARTW NZ 025	1 X 40 FT	EXP	FEB 2023
9	27-FEB-23	RDG ROBERTO	1 X 40 HC	EXP	FEB 2023

Dari 2 faktor tersebut mengakibatkan PT Kharisma Rotan Mandiri mengalami beberapa masalah yang berkaitan dengan kualitas.

Gambar 4.. Data laporan claim buyer Jeffan PT. Kharisma Rotan Mandiri.

Please see below details for PO #

Purchase Order	Qty	CBM	Jeffan Code#	Description	INV & SO# Vendor
JW 2010-01	1	0,3251	BS-58382-NT	Winston Rattan Barstool	007.1/KRM/JF/VII/2021
			Cleaning cost		
JW 2112-14B	2	0,3570	WR-WS102-GR	Winston Rattan Dining Side chair	012.14/KRM/JF/XII/2021
			Cleaning cost		
JW 2112-14B	3	0,3570	WR-WS102-BR	Winston Rattan Dining Side chair	012.14/KRM/JF/XII/2021
			Cleaning cost		
JW 2112-15B	12	0,3840	WR-WS105	Winston Rattan High Back Armchair	001.1/KRM/JF/I/2022
			Cleaning cost		
JW 2112-18B	1	0,4800	SC-58321	Winston Occasional chair	003.15/KRM/JF/III/2022
			Cleaning cost		
JW 2112-19B	8	0,3570	WR-WS102-BR	Winston Rattan Dining Side Chair	004.3/KRM/JF/IV/2022
			Cleaning cost		
JW 2112-20B	1	0,3251	BS-58382-BK	Winston Rattan Barstool	005.3/KRM/JF/V/2022
			Cleaning cost		
JW 2112-20B	4	0,2600	CS-58382-BK	Winston Rattan Counterstool	005.3/KRM/JF/V/2022
			Cleaning cost		
JW 2112-20B	1	0,2600	CS-58382-NT	Winston Rattan Counterstool	005.3/KRM/JF/V/2022
			Cleaning cost		
JW 2112-38B	1	0,1440	BE-58301	29.5" Damen Abaca Bench	006.6/KRM/JF/VI/2022
			Cleaning cost		
JW 2112-38B	2	0,3370	OC-58301-BK	Maia Rattan Occasional Chair	006.6/KRM/JF/VI/2023
			Cleaning cost		
JW 2112-38B	1	0,4800	WR-WS105-BM	Winston Rattan High Back Arm Chair	006.6/KRM/JF/VI/2024
			Cleaning cost		
JW 2010-01	2	0,3251	BS-58382-BK	Winston Rattan Barstool	007.1/KRM/JF/VII/2021
			Freight cost		
JW 2010-07	1	0,3570	WR-WS102-WH	Winston Rattan Dining Side Chair	009.6/KRM/JF/IX/2021
			Freight cost		
	40				

Note : Freight to warehouse —→ Freight Forwarder : CBM 1HC : CBM Barang x QTY Barang (15000:65*0.05x1)

E. SOLUSI

Penerapan KKM (Komunikasi Koordinasi dan Monitoring) harus disosialisasikan menyeluruh ke setiap bagian, dipastikan berjalan dan dipahami oleh setiap unsur atau bagian di PT Kharisma Rotan Mandiri. Selalu melakukan control pada tenaga kerja langsung guna memastikan informasi atau perintah dari atasan dilaksanakan dengan baik oleh tenaga kerja langsung, dengan demikian produk akan sesuai dengan standart kualitas Kharisma karena dikerjakan sudah sesuai SOP atau perintah. Selain itu kolaborasi antara tim sales dan produksi yang harus dilakukan untuk menjadi jembatan antara perusahaan dan konsumen. Dan dengan dilandasi dengan niat ikhlas yang dilandasi ibadah dan semangat menuju perbaikan diharapkan perusahaan akan jauh lebih baik agar keberlangsungan perusahaan terus terjadi dengan adanya pembelian ulang (repeat order).

F. KESIMPULAN

Dalam melaksanakan program kuliah kerja usaha di PT. Kharisma Rotan Mandiri. Penulis mendapatkan banyak manfaat baik pengalaman, pengetahuan, dan semua yang terkait di dalam dunia kerja industri. Sehingga penulis dapat menambah wawasan yang di dapatkan selama melaksanakan kuliah kerja usaha, karena dengan program kuliah kerja usaha penulis dapat mengetahui seberapa jauh kemampuan yang sudah di dapat di bangku perkuliahan. Sehingga suatu saat nanti penulis dapat cepat beradaptasi ketika memasuki dunia kerja karena sebelumnya sudah mempunyai pengalaman yang cukup baik.

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA Ahyari, Agus. 1994. Manajemen Produksi Perencanaan Sistem Produksi. Edisi 4. Yogyakarta : BPFE.

Subagyo, Pangestu. 2000. Manajemen Operasi. Edisi Pertama. Yogyakarta : BPFE.

Handoko, T. Hani. 2003. Manajemen. Edisi 2. Yogyakarta : BPFE.

Nasution, Arman Hakim. 2003. Perencanaan dan Pengendalian Produksi. Edisi Pertama. Surabaya : Guna Widya. Soeharto. 1999. Manajemen Proyek. Edisi Pertama. Yogyakarta. BPFE.

Company history : <https://www.uniquecane.com/id>

LAMPIRAN



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

Jl. Slamet Riyadi, Melayan 435 - 437

Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810

Kartasura, Sukoharjo, Surakarta

Website : www.stisurakarta.ac.id

Email : info@stisurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa : ARIS WANYU MULYADI
 N I M : 201200121
 Dosen Pembimbing : Dr. KHARISMA BODAN MANDIA, S.E., M.M., M.H.
 Nama Perusahaan : PT. KHARISMA BODAN MANDIA
 Judul : PELAKSANAAN MANAJEMEN PROJEK DALAM KEMAHIRAN SE TINGKAT SARILAH KEMUTAK BADA
PT. KHARISMA BODAN MANDIA

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	95
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	95
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	95
4	Kehadiran / Absensi	95
5	Mematuhi Peraturan	95
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	95
2	Keterampilan Kerja	94
3	Kualitas Hasil Kerja	95
4	Kemampuan Beradaptasi	95
5	Kerjasama	95
6	Kerajinan / Inisiatif	95
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	95
2	Mampu menganalisis masalah	94
3	Mampu memecahkan masalah	94
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	95
2	Etika Berpakaian	95
Nilai Rata-Rata Perusahaan		94,4
Nilai Dosen Pembimbing KKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☒ YA
☐ TIDAK
 PIMPINAN / DIREKTUR
 INSTANSI / BADAN USAHA
 NIK:

☐ TIDAK
 DOSEN PEMBIMBING

Dr. Kharisma Bodan Mandia, S.E., M.M., M.H.
 NIDN: 0629038301

MENGETAHUI
 KETUA PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Tri Ratna Panikah, S.E., M.B.A.
 NIDN: 0610149201

Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen dimohon memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode ... SI MAHASISWA ...

Nama Mahasiswa : ARIS WAHYU MULYADI

NIM : 2009004

Pembimbing : Dr. Gmangdr. Rahmawan S.E., M.M., M.H.

No. Telp Pembimbing : 081280880000

Nama Instansi

Alamat Instansi

Nama Pimpinan

No. Telp Pimpinan

PT. KHARISMA ROTAM PRADIPI

Kesingon Rt. 02 Pw. 09 Luwang Gatah SKH

H. Supriyadi

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	

APRIL 2023																											
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
						LIBUR															LIBUR						

Surakarta, 12 April 2023

Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

(Supriyadi)

